

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ

г. Владивосток

«06» мая 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Согласием пользователя на обработку персональных данных (предоставляется на Сайте).

1.1. Настоящий документ (далее — Политика) определяет политику **Общества с ограниченной ответственностью «ГОРОДСКОЙ РИЭЛТОРСКИЙ ЦЕНТР»** (далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных пользователей сайта, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://novostroiki360.ru/> (далее — Сайт).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных), а также с учетом Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте по адресу: <https://novostroiki360.ru/policy>.

1.4. Настоящая Политика применяется исключительно к Сайту <https://novostroiki360.ru/>. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике (персональные данные, обработка, распространение и др.), применяются в значении, установленном ст. 3 Закона о персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие термины:
Пользователь — любое физическое лицо, посещающее Сайт, использующее его информацию, материалы и сервисы. Пользователь является субъектом персональных данных.
Сервисы Сайта — интерактивные компоненты на страницах Сайта, предоставляющие пользователю функциональные возможности по доступу к информации, в том числе формы обратной связи, чаты, сервисы подбора недвижимости и записи на просмотр.

1.7. Права и обязанности Оператора:

1.7.1. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные исключительно в целях, указанных в разделе 2 Политики, в соответствии с законодательством РФ и принимать необходимые меры для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- не распространять персональные данные без согласия пользователя, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- соблюдать принципы и правила обработки, предусмотренные Законом о персональных данных;
- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;
- рассматривать обращения пользователя (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и предоставлять мотивированный ответ;
- безвозмездно предоставлять пользователю (его представителю) доступ к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, установленных Законом о персональных данных.

1.7.2. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия пользователя, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае отзыва согласия продолжить обработку без него при наличии законных оснований;
- получать от пользователя достоверные сведения и документы, необходимые для целей обработки;
- требовать своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.8. Права и обязанности Пользователя:

1.8.1. Пользователь обязан:

- предоставлять достоверные персональные данные, необходимые для целей, указанных в п. 2.2 Политики;
- при необходимости своевременно сообщать Оператору об изменениях своих данных.

1.8.2. Пользователь имеет право:

- получать полную информацию о обработке его персональных данных, за исключением случаев, ограниченных законодательством;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать неправомерные действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в суд.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка ограничивается достижением конкретных, законных целей. Обрабатываемые данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

2.2. Персональные данные Пользователя обрабатываются в целях:

2.2.1. Идентификации пользователя, оставившего заявку на Сайте, для установления обратной связи и предоставления консультации по услугам Оператора.

2.2.2. Обеспечения функционирования Сайта, контроля и улучшения качества его работы.

2.2.3. Установления обратной связи с Пользователем: обработка запросов и заявок, направление уведомлений об услугах.

2.2.4. Обеспечения технической и клиентской поддержки при возникновении проблем в работе Сайта.

2.2.5. Направления информации рекламного и информационного характера (при наличии отдельного согласия Пользователя).

2.2.6. Проведения статистических и маркетинговых исследований с использованием метрических программ (Яндекс.Метрика) для улучшения сервисов и определения предпочтений пользователей.

3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Категории субъектов: посетители Сайта, оставляющие заявки и использующие сервисы.

3.2. К обрабатываемым данным относятся:

- имя и контактный телефон (номер мобильного телефона);
- адрес электронной почты (e-mail);
- данные, автоматически передаваемые устройством пользователя: IP-адрес, файлы cookie, сведения о браузере и типе оборудования, дата и время посещения, история просмотров и запросов, данные геолокации.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям.

3.4. Обработка биометрических данных, специальных категорий (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные убеждения и интимная жизнь) **Оператором не осуществляется.**

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка осуществляется следующими способами: автоматизированная и неавтоматизированная (смешанная).

4.2. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа партнерам по метрическим программам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.3. Обработка осуществляется при условии получения согласия Пользователя, за исключением случаев, когда по закону согласие не требуется.

4.4. Пользователь дает согласие свободно и в своем интересе.

4.5. Срок обработки — до достижения целей обработки либо до отзыва согласия.

4.6. Согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления на e-mail Оператора: manager@gk-grc.ru.

4.7. Распространение персональных данных неограниченному кругу лиц без отдельного согласия не производится.

4.8. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий.

4.9. Данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать пользователя, не дольше, чем требуют цели обработки.

4.10. Трансграничная передача данных не осуществляется.

4.11. В случае выявления факта неправомерной утечки данных Оператор информирует пользователя в течение 48 часов с момента установления инцидента.

5. БЛОКИРОВАНИЕ, УТОЧНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ДАННЫХ. ПОРЯДОК ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ

5.1. При выявлении неточных данных на основании запроса Пользователя Оператор блокирует их на период проверки и уточняет в течение 7 рабочих дней после получения необходимых сведений.

5.2. При выявлении неправомерной обработки Оператор прекращает ее в срок до 3 рабочих дней, а при невозможности легализации — уничтожает данные в срок до 10 рабочих дней.

5.3. При достижении целей или отзыве согласия данные уничтожаются в течение 30 календарных дней, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Запросы Пользователей на доступ к данным или их уточнение принимаются в свободной форме по адресу: manager@gk-grc.ru. Срок ответа Оператора — 10 рабочих дней с даты получения запроса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оператор несет ответственность за нарушение требований Закона о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Пользователь вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков и компенсации морального вреда, причиненных нарушением правил обработки.

6.3. Споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.4. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения, если не предусмотрено иное.

6.5. Все предложения и вопросы по Политике направляются на электронную почту: manager@gk-grc.ru.

Реквизиты Оператора:

ООО «ГОРОДСКОЙ РИЭЛТОРСКИЙ ЦЕНТР»

ИНН 2543031238 / ОГРН 1132543015373

E-mail: manager@gk-grc.ru

Сайт: <https://novostroiki360.ru/>